



ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 fax 089-799631 SALERNO –C.F.: 95140420654

C.M. :SAIC8AC00D Distretto 050 e-mail : saic8ac00d@istruzione.it PEC e-mail :saic8ac00d@pec.istruzione.itwebwww.icscuolacalcedoniasalerno.edu.it

Circ. n. 28

Ai Docenti di Scuola Secondaria di primo grado

Ai Docenti di Scuola Primaria

Albo

Atti/DSGA

RE

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
Prot. 0000036 del 03/01/2024
II-2 (Uscita)

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.SC. 2023-2024

Come da delibera n. 1 (Piano annuale delle attività) del Collegio dei docenti n. 2, prot. n. 6516 del 27/09/2023

- Gli scrutini della Scuola Primaria si terranno nei giorni 1-2 febbraio 2024 (in presenza)
- Gli scrutini della Scuola Secondaria di primo grado si terranno nei giorni 5-6 febbraio 2024 (in presenza)

SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE
1 febbraio 2024	16.00-16.30	1 A
1 febbraio 2024	16.30-17.00	1 C
1 febbraio 2024	17.00-17.30	5 A
1 febbraio 2024	17.30-18.00	3 C
1 febbraio 2024	18.00-18.30	5 C
1 febbraio 2024	18.30-19.00	5 D
1 febbraio 2024	19.00-19.30	2 C

GIORNO	ORARIO	CLASSE
2 febbraio 2024	16.00-16.30	2 A
2 febbraio 2024	16.30-17.00	2 B
2 febbraio 2024	17.00-17.30	4 A
2 febbraio 2024	17.30-18.00	4 B
2 febbraio 2024	18.00-18.30	4 C
2 febbraio 2024	18.30-19.00	4 D
2 febbraio 2024	19.00-19.30	3 D

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GIORNO	ORARIO	CLASSE
5 febbraio 2024	16.30-17.00	3 B
5 febbraio 2024	17.00-17.30	2 B
5 febbraio 2024	17.30- 18.00	1 B
5 febbraio 2024	18.30-19.00	3 A
5 febbraio 2024	19.00-19.30	2 A
5 febbraio 2024	19.30-20.00	1 A
6 febbraio 2024	17.00-17.30	2 D
6 febbraio 2024	17.30-18.00	3 D
6 febbraio 2024	18.00-18.30	1 C
6 febbraio 2024	18.30-19.00	2 C
6 febbraio 2024	19.00-19.30	3 C

Gli scrutini si svolgeranno in presenza nell'aula multimediale – piano terra plesso centrale Ic Calcedonia e saranno presieduti dalla Dirigente scolastica o, in caso di impossibilità, dal suo primo collaboratore, delegato con la presente.

SEGRETO D'UFFICIO

Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. 241/90 che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni.

PER La Dirigente scolastica



Prof.ssa Annamaria Martulano